

Guatemala 31 de agosto 2015
Informe 8- 2015

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Arquitecto Rosales Tinoco:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 63-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 18-2015, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00133

Actividades Realizadas:

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos, de la Biblioteca en forma digital.

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba.

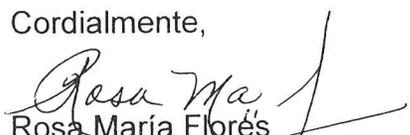
- a. Se supervisa a la encargada de ingresar los libros e informes, en la base digital de datos.
- b. Se monitorea y supervisa la atención al público que nos visita diariamente, se atiende cordialmente, buscándole efectivamente el material bibliográfico que consultan, para que se retiren satisfechos del servicio que se presta en la Biblioteca.
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores de Biblioteca.
- d. La base digital de la Biblioteca se está realizando ingresando diariamente, libros e informes arqueológicos que llegan del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. A la fecha se ha digitalizado ,19,171 libros de diferentes temas, así como nuevos informes arqueológicos se han digitalizaron 2,026 la cantidad de informes es la misma, debido a que no hemos recibido nuevos del DEMOPRE.
2. En este mes la asistencia de lectores ha sido a nivel diversificado 10 estudiantes, en diferentes tema; 4 universitarios, sobre todo del campo de la Arqueología; 2 internos de la institución, 1 particulares, siendo un total de 17 lectores. Según la opinión de los usuarios la atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente cordial dándoles una atención más sistematizada cuenta con una búsqueda de base de datos. En este mes se pude notar el número de los lectores que fue menor.
3. Los colaboradores de la Biblioteca han demostrado eficiencia, debido que trabajan con empeño en las actividades que tienen asignadas, dándole una imagen buena con la atención que se merece el público.
4. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedó apuntado, así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme.

Cordialmente,


Rosa María Flores
Encargada de La Biblioteca
Y Centro de Documentación
IDAEH

Vo.Bo.


Master Guillermo Díaz Romero
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, C.A.

